

令和5年度 業務改善研修

～業務効率化のためのタイムマネジメント～

利用者へ提供するサービスの質の向上や職員の定着を促進するため、業務改善の基本的スキルを学び、労働環境の整備・改善に取り組むことを目的に開催します。

1. 日 程 令和5年11月22日(水) 10:00～16:00

2. 開催場所 きらめきプラザ 3階 301会議室
〔岡山市北区南方2丁目13-1〕 TEL:086-226-2888

※会場の駐車場はご利用できません。
車の場合は、近隣の有料駐車場をご利用ください。

3. 対 象 福祉職場に従事する中堅職員・職場リーダー

4. 研修内容・講師

講義・演習 『 仕事の見える化と段取りスキルで行動を変える 』

**講師：ひとづくり・モノづくり・地域づくり
経営コンサルタント事務所
株式会社創研 代表取締役 西原 裕 氏
(中小企業診断士)**

- タイムマネジメントの必要性
- 身近な事例で学ぶ業務効率化の考え方
- PDCA サイクルと活用法
- PDCA サイクルチェックとアクションの同時並行
- ミーティングも段取り上手の見える化
- 職場メンバーを巻き込んで実践できる業務効率化の提案 等

【講師紹介】

1991年宮崎産業経営大学経営学部卒業。中小企業診断士の資格取得後、中小企業総合事業団大学校事務局にて3年間の客員研究員、産業能率大学の委嘱講師など経験。

1991年株式会社創研入社。経営企画室室長を経て、2000年に代表取締役就任。再生協議会のメンバーとして、企業再生事業に参画、現場の視点で実践的・具体的な再生計画を提言。地方自治体・大手企業から新規創業支援まで幅広い領域の支援要請が多い。公的機関の診断、経営革新指導、セミナー講師など多数経験。セミナー・研修では、受講者を参画させる「聴き手を巻き込む」手法では、高い評価を得ている。

5. 定 員 60名

6. 参加費 県社協会員(1名) 3,000円
非会員(1名) 10,000円

7. 参加申込み 申込〆切：令和5年11月8日（水）

申込方法

当該研修の「研修申込フォーム」より必要事項を入力し、お申し込みください。

URL : http://fukushiokayama.or.jp/workwelfare/sisethu_syokuin/

なお、ホームページからお申込みが困難な方は下記問合せ先にご連絡ください。

8. 受講決定通知について

研修受講申込の確認後、各施設・事業所へ「受講決定通知」をFAXでお送りします。

（定員超過等によりお断りする場合もFAXにてご連絡いたします）

受講決定通知のご連絡は研修申込後、約7日以内（土・日・祝日除く）を目安としています。

9. 参加費納入方法

郵便局に備付けの青色の「振込取扱票」にて下記のとおり、お振込みください。

なお、納入後、参加を取り消された場合、納入された参加費は返還いたしかねます。

当日資料の送付をもって代えさせていただきますので、ご了承ください。

入金期限

令和5年11月15日（水）まで

郵便局で青色の郵便振替取扱票にて、

- 振込先 【口座番号】01330-1-54074
【加入者名】社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会
- 通信欄・ご依頼人欄には、①「業務改善研修」、②参加者氏名、
③施設の郵便番号・住所・電話番号を必ずご記入ください。

10. 個人情報の取り扱いについて

「参加申込書」に記載された個人情報は、運営管理の目的にのみ利用させていただきます。

なお、本研修の名簿に氏名・所属・職名等を掲載いたします。



お申込み・お問い合わせ先

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会 福祉支援部 福祉人材支援班（担当：^{なまず}鯨）

〒700-0807 岡山市北区南方2丁目13-1 きらめきプラザ内

TEL 086-226-2888 FAX 086-226-3557