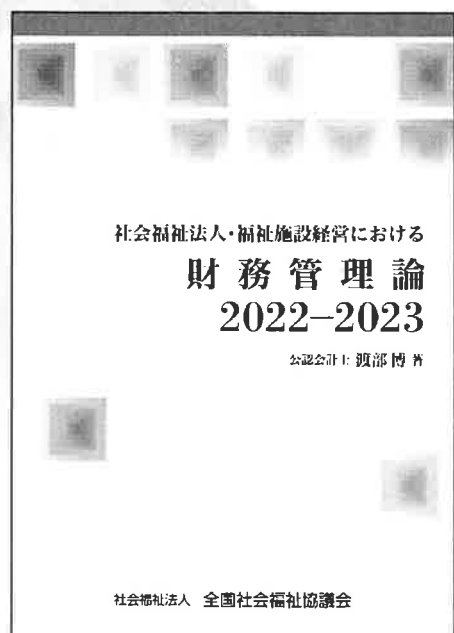


社会福祉法人・福祉施設経営における

財務管理論

2022-2023

“社会福祉法人に特化”した
財務管理の実務書



計算書類の読み解きから
予算の管理、事業課題の
発見手法まで幅広く網
羅。改訂にあたり、「会計
業務の効率化と電子化
への対応」を追加。

- 渡部 博 著
- B5版・150頁
- 2022年3月発行
- 定価1,980円(税込)



詳細はコチラ！

目次

| | |
|-----------------------------|----------------------|
| 第1章 社会福祉法人の会計制度 | |
| 第1節 | 財務管理の目的 |
| 第2節 | 財務に関する通知の体系 |
| 第3節 | 社会福祉法人の計算書類 |
| 第4節 | 制度会計管理に関する基礎知識 |
| 第5節 | 計算関係書類の機関決定とそのスケジュール |
| 第6節 | 監査制度 |
| 第7節 | 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画 |
| 第8節 | 社会福祉法人における資金の調達と運用 |
| 第2章 社会福祉法人会計の構造と基礎概念 | |
| 第1節 | 計算書類の構造と機能 |
| 第2節 | 社会福祉法人会計の基礎概念 |
| 第3章 内部統制の構築 | |
| 第1節 | 内部統制の基礎知識 |
| 第2節 | 内部統制の構成要素～各論 |
| 第3節 | 内部統制構築例 |
| 第4章 問題発見のための会計 | |
| 第1節 | 経営管理のための会計 |
| 第2節 | 問題発見のための会計1(収益性分析) |
| 第3節 | 問題発見のための会計2(生産性分析) |
| 第4節 | 問題発見のための会計3(付加価値) |
| 第5節 | 問題発見のための会計4(安全性分析) |
| 第6節 | キャッシュ・フローモデル |
| 第5章 社会福祉法人における予算管理 | |
| 第1節 | 制度上の予算管理 |
| 第2節 | 経営管理者としての予算管理 |
| 第3節 | 中期予算の編成 |
| 第6章 新規事業計画の会計 | |
| 第1節 | 経営意思決定のための会計 |
| 第2節 | 事業投資の意思決定 |
| 第3節 | 時間価値を考慮した意思決定 |
| 第4節 | 事業投資意思決定の実践 |
| 第5節 | 事業投資意思決定の尺度 |
| 第7章 バラnst・スコアカード | |
| 第1節 | バラnst・スコアカード |
| 第2節 | 戦略マップ |
| 第8章 費用削減の手法 | |
| 第1節 | 費用削減の手法 |
| 第2節 | 福祉サービス提供の原価把握 |
| 第9章 会計業務の効率化と電子化への対応 | |
| 第1節 | 会計業務の効率化と生産性向上の背景 |
| 第2節 | 電子化への対応 |

全社協

社会福祉法人全国社会福祉協議会 出版部
全社協出版部受注センター

〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル
受注専用 TEL:049-257-1080

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会 総務企画部

〒700-0807

岡山県岡山市北区南方2丁目13-1

岡山県総合福祉・ボランティア・NPO会館「きらめきプラザ」3階

●太枠内にご記入のうえ、FAX 又は 郵送にてお申し込みください。
※お届けまで1週間～10日ほどかかります(請求書同封)。

TEL : 086-226-2822

FAX : 086-227-3566

財務管理論2022-2023

| | | | | |
|--------|-------|---|------------------------------|----------------------|
| 送付・請求先 | ご住所 | 〒 | 冊数 | 冊 |
| | フリガナ | | 取りに来られる (ご留意が出来次第、ご連絡します) | |
| | お名前 | | ■商品受け渡し方法 | 1 |
| | お電話番号 | | ※いずれかに○をつけてください。 | 2 |
| | | | 3 | 岡山県社協会員の方 (送料 無料) |
| | | | 郵送 | 非会員の方 (送料 実費相当) |