

令和元年度 キャリアパスを活かした人材マネジメント研修

「キャリアパス」とは、職員のキャリアアップのために必要となる職場内の基準や条件を明確化することで、職員が将来の目標に向けて意欲的に取り組むことを可能にした制度です。

本研修は、社会福祉施設・事業所内のキャリアパス制度の構築に必要な知識や具体的手法等について習得することを目的に開催します。

1. 日 程 令和2年2月5日（水）10：00～16：00
※受付は、9：20頃から行います。

2. 会 場 きらめきプラザ 4階 401会議室
〔岡山市北区南方2丁目13-1〕 TEL：086-226-2888
※研修会での会館駐車場のご利用はできませんので、会場へは公共交通機関をご利用ください。車でお越しの方は、近隣の有料駐車場をご利用ください。

3. 対 象 人材育成担当者・管理職員

4. 研修プログラム・講師

講義・演習

『 活き活きした組織を作るためのキャリアパス制度の構築と運用 』

【講師】 社会保険労務士法人 ビズ.ウォーク 代表 中前 貴子 氏
(特定社会保険労務士/キャリアコンサルタント/産業カウンセラー)

- | | |
|----------------|---------------------|
| ●キャリアパス制度とは | ●面談力を向上させるコミュニケーション |
| ●キャリアパス制度の構築手順 | ●活き活きとした組織づくりのために |
| ●キャリアパス制度の運用 | |

※研修を進行する上で参考にさせていただきたいため、別紙「事前アンケート」にご協力ください。

5. 定 員 60名

6. 参 加 費 県社協会員（1名） 3,000円
 非 会 員（1名） 10,000円

7. 参加申込み

申込〆切：令和2年1月20日（月）

申込方法

県社協ホームページの「福祉職員等の研修案内」内、当該研修の「研修申込フォーム」より必要事項を入力し、お申し込み下さい。

URL：http://fukushiokayama.or.jp/workwelfare/sisethu_syokuin/

なお、ホームページからお申込みが困難な方は下記問合せ先にご連絡ください。

※〆切前でも定員を超過した場合はお断りさせていただきます。

8. 受講決定通知について

研修受講申込の確認後、各施設・事業所へ「受講決定通知」をFAXでお送りします。

（定員超過等によりお断りする場合もFAXします）

受講決定通知の送信は研修申込後、約7日以内（土・日・祝日除く）を目安としています。

9. 「事前アンケート」の提出について

研修を進行する上で、参考にさせていただきたいため、別紙「事前アンケート」にご記入いただき、**1月20日（月）までに**下記事務局あてFAXにて、ご提出ください。

★「事前アンケート」は、上記の県社協ホームページからダウンロードできます。

10. 参加費納入方法

郵便局に備付けの青色の「振込取扱票」にて下記のとおり、お振込みください。

なお、納入後、参加を取り消された場合、納入された参加費は返還いたしかねます。
当日資料の送付をもって代えさせていただきますので、ご了承ください。

入金期限

1月22日（水）まで

郵便局で青色の郵便振替取扱票にて、

●振込先 【口座番号】01330-1-54074

【加入者名】社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会

●通信欄・ご依頼人欄には①「キャリアパスを活かした人材マネジメント研修」、

②参加者氏名、③施設の郵便番号・住所・電話番号を必ずご記入ください。

11. 個人情報の取り扱いについて

「参加申込書」に記載された個人情報は、運営管理の目的にのみ利用させていただきます。

なお、本研修の名簿に氏名・所属・職名等を掲載いたします。

お申込み・お問い合わせ先

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会 福祉支援部 福祉人材支援班(担当:渡部)

〒700-0807 岡山市北区南方2丁目13-1 きらめきプラザ内

TEL 086-226-2888 FAX 086-226-3557