

岡山県福祉人材センター 研修のご案内

平成30年度 下半期
(H30.9月~H31.3月)



岡山県社協
イメージキャラクター
「ももるんじゃー」

社会福祉法人岡山県社会福祉協議会 福祉支援部・福祉人材支援班

住 所／ 〒700-0807 岡山市北区南方2丁目13-1
岡山県総合福祉・ボランティア・NPO会館（きらめきプラザ）3階
連 絡 先／ TEL：086-226-2888 FAX：086-226-3557
ホームページ／

【岡山県社会福祉協議会】 <http://fukushiokayama.or.jp/>

【福祉施設職員等の研修案内】 http://fukushiokayama.or.jp/workwelfare/sisethu_syokuin/



メッセージ

福祉の仕事人に知識と技術と情熱を!!

岡山県社会福祉協議会では、高齢者、障がい者、こども等がいきいきと暮らせるよう支援する人材を養成するため様々な研修を実施します。

目 次

■平成 30 年度岡山県福祉人材センター研修の取扱いについて	1
1 研修開催のご案内について	1
2 研修申込方法について	2
3 受講の決定について	2
4 荒天時、災害発生時の際の研修実施について	3
5 県社協 Facebook での研修報告	3
■平成 30 年度岡山県福祉人材センター研修計画一覧	4
■岡山県福祉人材センター【下半期】開催 ～研修案内 詳細版～	8
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程(初任者コース)	8
中堅職員重点テーマ強化研修	9
キャリアパスを活かした人材マネジメント研修	9
福祉職場における人材育成研修の体験構築・推進研修	10
対人援助技術研修会（基礎・実践コース）	10
介護技術向上研修	11
介護職員指導技術研修	11
リスクマネジメント研修	12
メンタルヘルス担当者研修会	12
行政からの委託等研修	13
■福祉従事者を対象とした岡山県社協研修メニューの全体像（平成 30 年度版）	14
■福祉従事者を対象とした種別協議会における研修メニューの全体像（平成 30 年度版）	15

平成 30 年度 岡山県福祉人材センター研修の取扱いについて

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会

1 研修開催のご案内について

①郵送

「福祉人材センター研修案内」を年2回（3月・8月頃）、県社協会員施設へ郵送いたします。

②県社協ホームページ

各研修開催要綱は研修開催2ヶ月前頃に県社協ホームページ上に掲載いたします。

※開催要綱掲載日は、1日・15日頃を予定しています。

※平成29年度から会員施設への各研修開催要綱の郵送は廃止いたしました。

③県社協メールマガジン

県社協メールマガジンに登録されている会員施設へは、研修申込開始時にメールマガジンでご案内いたします。

【県社協ホームページ 開催案内掲載場所】

岡山県社会福祉協議会ホームページ「福祉施設職員等の研修案内」へアクセス

URL : http://fukushiokayama.or.jp/workwelfare/sisethu_syokuin/



岡山県社会福祉協議会ホームページ内の
「福祉施設職員等の研修案内」

こちらをクリック！

※「福祉施設職員等の研修案内」の表示が出ていない場合は、5秒ほどお待ちいただくと項目表示が自動で切り替わります。

2 研修申込方法について

研修申込は県社協ホームページ上から、各研修の「研修申込フォーム」を入力してお申込下さい。
ホームページ上から申込ができない場合は、福祉人材センターまでご連絡下さい。

【研修申込フォーム活用方法】

1. 岡山県社会福祉協議会ホームページ「福祉施設職員等の研修案内」へアクセス
URL : http://fukushiokayama.or.jp/workwelfare/sisethu_syokuin/
2. 各研修の案内にある「〇〇研修申込フォーム」をクリック

社会福祉法人
岡山県社会福祉協議会
〒700-0807
岡山県岡山市北区南方
2-13-1 きらめきプラザ内
TEL : (086)226-2822[代]
FAX : (086)227-3566
月～金曜日 8:30～17:15
(土日・祝祭日・年末年始は延前)

平成28年度 福祉職員生涯研修【新任コース】
福祉職員生涯研修【新任コース】を下記日程で開催します。
生涯研修の手引き・開催要綱をご確認の上、お申し込み下さい。
なお、お申し込みの際は、インターネット上の「研修申込システム」をご活用下さい。
申込締切日は5月6日（金）です。研修申込後、必ず事前アンケートをご提出下さい。（FAX・郵送）
A日程：5月17日（火）～18日（水）※定員に達した為、A日程の募集は終了致しました。
B日程：5月24日（火）～25日（水）
C日程：6月9日（木）～10日（金）

■H28福祉職員生涯研修受講の手引き
■H28新任コース・開催要綱
■H28新任コース・事前アンケート
生涯研修(新任コース)研修申込フォーム ←申し込みはこちらをお願いします。
必要事項を入力の上、ページ「送信」ボタンをクリックすると申込完了です。

3. 研修申し込みフォームより、各項目について回答

岡山県福祉人材センター
研修申し込みフォーム

★ 平成28年度 岡山県福祉職員生涯研修【新任コース】

受講申込内容の記載と、事前アンケートへの回答をお願いします。

0% 100%

受講申込み

* 法人名
例：岡山県社会福祉協議会

4. 回答完了後、最下部「送信する」をクリック
5. 申し込み終了です！

3 受講の決定について

研修申込の確認後、各施設へ「受講決定通知」を FAX でお送りいたします。

受講決定通知の送信は研修申込後、約 7 日以内（土・日・祝日を除く）を目安としております。

4 荒天時、災害発生時の際の研修実施について

①研修開催日当日の対応について

台風や大雪等の荒天時、大地震等の災害時、急遽開催を中止すると判断した場合は、開催日当日の朝7時に県社協ホームページ上（トップページ：トピックス「講座・研修案内」）で対応について掲載いたします。

なお、事前に、荒天が予測される場合、災害が発生した場合も同様に県社協ホームページ上で研修実施の対応について掲載いたしますので、ご確認ください。

②研修中の荒天時、災害発生時の対応について

研修開催中の台風や大雪等の荒天時、大地震等の災害発生時、研修の続行が困難な場合は中断いたします。研修受講者の安全の確保、安否の確認を行うとともに、対応・被害状況等については、県社協ホームページ上（トップページ：トピックス「講座・研修案内」）に掲載いたします。

【荒天時・災害発生時の対応掲載場所】

岡山県社会福祉協議会ホームページ トピックス「講座・研修案内」へアクセス

URL : <http://fukushiokayama.or.jp/>



5 県社協 Facebook での研修報告

県社協の活動についてより多くの方に理解いただくため、Facebook を通じて情報発信しています。人材センター主催の研修についても、実施報告していますので、是非ご覧下さい。

【県社協公式 Facebook ページ】 <https://www.facebook.com/fukushiokayama/>

平成30年度 岡山県福祉人材センター 研修計画

福祉の仕事人に知識と技術と情熱を！岡山県福祉人材センターでは、県内の福祉職員向け研修を行っています。

ポイント① 職員の階層別(新任～管理職)と「人材育成」「事務マネジメント」「専門性」「養成・資格取得」の内容別に分けて研修を計画

★組織内の立場に応じた研修体系を整備し、それを組織人として役割を理解するための研修や専門職としての知識・技術を身につける研修に分けており、各受講者の目的に応じた研修受講が可能で

	求められる職員像	人材育成を目的とした研修	事務・マネジメント研修	専門性を高める研修	養成・資格取得研修
管理職員 (施設長)	・経営管理 ・人事・労務管理 ・組織課題に対する解決力 ・地域課題に対する実践力	●福祉職員キャリアパス対応生涯研修(管理職員コース) 【新】 ●メンタルヘルスケア担当者研修会 ●キャリアパスを活かした人材マネジメント研修【新】 ●福祉職場における人材育成研修の体験構築・推進研修	●人事・労務管理研修 ●リスクマネジメント研修 ●災害時のBCP(事業継続計画)策定研修【新】 ●コミュニケーション・ネットワーク研修【新】	●対人援助技術研修会(実践コース) ●介護職員指導技術研修	●介護支援専門員実務研修受講試験準備講習会 ●介護支援専門員実務・更新・再研修 ●認知症介護実践研修実践者研修 ●認知症対応型サ―ビス事業開設者研修 ●認知症対応型サ―ビス事業管理者研修 ●小規模多機能型サ―ビス等計画作成担当者研修 ●認知症介護基礎研修
指導職員 (主任・リーダー)	・高い専門性の発揮 ・チームマネジメント能力 ・業務における管理能力 ・新任・中堅職員に対するスーパーバイズ	●福祉職員キャリアパス対応生涯研修(チームリーダーコース)【新】 ●接遇リーダー研修会 ●チームリーダー重点テーマ強化研修【新】 ●コーチング研修会 ●クレーム対応研修【新】 ●メンタルヘルスケア担当者研修会 ●キャリアパスを活かした人材マネジメント研修【新】 ●福祉職場における人材育成研修の体験構築・推進研修 ※福祉の職場研修向上研修(OJTコース)	●人事・労務管理研修 ●リスクマネジメント研修 ●災害時のBCP(事業継続計画)策定研修【新】 ●コミュニケーション・ネットワーク研修【新】	●対人援助技術研修会(実践コース) ●介護技術向上研修【新】	
中堅職員	・上司と部下の橋渡し、中心職員の役割理解 ・組織におけるチームワークの理解 ・サ―ビス向上における知識・技術の習得 ・新任職員へ適切な指導・助言	●福祉職員キャリアパス対応生涯研修(中堅職員コース)【新】 ●中堅職員重点テーマ強化研修【新】 ●コーチング研修会 ●メンタルヘルスケア担当者研修会 ●クレーム対応研修【新】 ●福祉施設におけるキャリアパス・人材育成研修 ※福祉の職場研修向上研修(OJTコース)	●リスクマネジメント研修 ●災害時のBCP(事業継続計画)策定研修【新】 ●コミュニケーション・ネットワーク研修【新】	●対人援助技術研修会(実践コース) ●介護技術向上研修【新】	
新任職員	・組織の理念の理解 ・組織における役割の理解 ・業務における基本的知識・技術の習得 ・社会人としての基本姿勢	●福祉職員キャリアパス対応生涯研修(初任者コース)【新】 ●接遇セミナー ●初任者重点テーマ強化研修【新】	●会計職員実務研修会 ●リスクマネジメント研修 ●コミュニケーション・ネットワーク研修【新】	●対人援助技術研修会(基礎コース) ●介護技術向上研修【新】	

※福祉の職場研修向上研修(OJTコース)と、福祉の職場研修担当者養成研修は隔年実施とします。

ポイント② モデルコースを設定

★各階層に応じたモデルコースを設定していますので、年間を通じた研修計画の目安に利用できます。

□新任職員のモデルコース

4月 接遇セミナー
7月 初任者重点テーマ強化研修
10-11月 福祉職員キャリアパス対応生涯研修(初任者コース)



□中堅職員のモデルコース

5月 クレーム対応研修
7月 福祉職員キャリアパス対応生涯研修(中堅職員コース)
9-10月 リスクマネジメント研修会(中堅コース)
10-12月 介護職なら 介護技術向上研修



□指導職員のモデルコース

5月 接遇リーダー研修
6-7月 福祉職員キャリアパス対応生涯研修(チームリーダーコース)
11月 キャリアパスを活かした人材マネジメント研修

□管理職員のモデルコース

6月 人事・労務管理研修
8月 福祉職員キャリアパス対応生涯研修(管理職員コース)
12月 メンタルヘルスケア担当者研修会

■ 社会福祉法人等におけるキャリアパス構築支援研修

No	研修会名	実施予定月日	開催 期	日数	日程	研修内容	対象	参加費	定員
1 新	福祉職員キャリアパス対応生涯研修 新課程【初任者コース】	(A日程)10月2・3日 (B日程)10月22・23日 (C日程)11月12・13日	★ 後 期	2日	3	講義・演習 ・初任者に求められる役割行動(他者期待)を学ぶとともに、自身の思い(自己期待)と融合させることで、キャリアビジョンを描き、アクションプランを策定する。	初任者 (新卒者・入職後3年以内)	会員6,000円 非会員20,000円	各60名
2 新	福祉職員キャリアパス対応生涯研修 新課程【中堅職員コース】	(A日程)7月12・13日 →延期: 10月4・5日 (B日程)8月7・8日 →延期: 11月8・9日	前 期	2日	2	講義・演習 ・中堅職員に求められる役割行動(他者期待)を学ぶとともに、自身の思い(自己期待)と融合させることで、キャリアビジョンを描き、アクションプランを策定する。	中堅職員 (主任・リーダー等々の役職にない職員、入職後概ね3～5年)	会員6,000円 非会員20,000円	各60名
3 新	福祉職員キャリアパス対応生涯研修 新課程【チームリーダーコース】	(A日程)6月19・20日 (B日程)7月5・6日 →8日程2日目のみ延期: 8月20日	前 期	2日	2	講義・演習 ・チームリーダーに求められる役割行動(他者期待)を学ぶとともに、自身の思い(自己期待)と融合させることで、キャリアビジョンを描き、アクションプランを策定する。	チームリーダー (近い将来チームリーダーに就く職員、主任・リーダー等々の係長等の職員)	会員6,000円 非会員20,000円	各60名
4 新	福祉職員キャリアパス対応生涯研修 新課程【管理職員コース】	8月21・22日	前 期	2日	1	講義・演習 ・管理職員に求められる役割行動(他者期待)を学ぶとともに、自身の思い(自己期待)と融合させることで、キャリアビジョンを描き、アクションプランを策定する。	管理職員 (近い将来管理者に就く職員、現在、管理者等に就いている職員)	会員10,000円 非会員30,000円	50名
5 新	初任者重点テーマ強化研修 (コミュニケーション)	7月30日	終了	1日	1	講義・演習 ・初任者のキャリアアップに必要な「コミュニケーション」について学び、スキルを習得する。	初任者 (新卒者・入職後3年以内)	会員 3,000円 非会員10,000円	70名
6 新	中堅職員重点テーマ強化研修 (業務における課題解決)	9月11日	★ 後 期	1日	1	講義・演習 ・中堅職員のキャリアアップに必要な「業務における課題解決」について学び、スキルを習得する。	中堅職員 (主任・リーダー等々の役職にない職員、入職後概ね3～5年)	会員 3,000円 非会員10,000円	70名
7 新	チームリーダー重点テーマ強化研修 (リーダーシップ)	8月17日	前 期	1日	1	講義・演習 ・チームリーダーのキャリアアップに必要な「リーダーシップ」について学び、スキルを習得する。	チームリーダー (近い将来チームリーダーに就く職員、主任・リーダー等々の係長等の職員)	会員 5,000円 非会員10,000円	50名
8 新	キャリアパスを活かした人材マネジメント研修	11月22日	★ 後 期	1日	1	講義・演習 ・求められる人材育成とキャリアパス体系構築 ・キャリアパスを活かした人事処遇制度の推進体制の構築	人材育成担当者・管理職員	会員 3,000円 非会員10,000円	60名
9	福祉職場における人材育成研修の 体系構築・推進研修 (※H30年度開催・隔年開催)	9月6・7日	★ 後 期	2日	1	※旧「福祉の職場研修向上研修(担当者養成研修)」と同様の研修です。 講義・演習 ・これからの福祉人材育成と職場内研修 ・職場研修の考え方や推進方法 ・OJT・OFF-JTの理解 ・年度研修計画の策定	職場研修担当者	会員 3,000円 非会員10,000円	60名

■福祉現場のニーズに合った人材育成研修

No	研修会名	実施予定月日	日数	日程	研修内容	対象	参加費	定員
10	接遇セミナー	(A日程)4月18日 (B日程)4月20日	終了	1日	2 講義・演習 ・接遇マナーの基本、サービス時代の求められる人物像	初任者	会員3,000円 非会員10,000円	各100名
11	接遇リーダー研修	(A日程)4月24日 (B日程)5月11日	終了	1日	2 講義・演習 ・接遇リーダーの役割、接遇マナーの実践	チームリーダー	会員3,000円 非会員10,000円	各60名
12	コーチング研修	5月22・29日	終了	2日	1 講義・演習 ・後輩の育成・指導の際に役立つ手法としてコーチングの基本的な考え方や基本スキルを体系的に学ぶ	中堅職員・チームリーダー	会員6,000円 非会員20,000円	80名
13	対人援助技術研修 【基礎コース】	9月18日	★後期	1日	1 講義・演習 ・事例検討を通して対人援助職としての相談援助技術の基礎を学ぶ	相談援助業務にあたる職員	会員3,000円 非会員10,000円	40名
	対人援助技術研修 【実践コース】	10月29日	★後期	1日	1 講義・演習 ・事例検討を中心に相談援助技術の向上をはかる	相談援助業務にあたる職員 (基礎コースを受講したことがある者)	会員3,000円 非会員10,000円	40名
14	介護技術向上研修	(A日程)10月16・17日 (B日程)11月6・7日 (C日程)12月10・11日	★後期	2日	3 講義・実技 ・基礎的な介護技術の再確認	介護職員 (介護業務経験1年以上3年未満程度)	会員8,000円 非会員20,000円	各32名
15	介護職員指導技術研修	(A日程)10月24・25日 (B日程)11月26・27日	★後期	2日	2 講義・実技 ・指導者としての心得・指導方法とポイント ・指導技術の実践等	介護技術指導職員 (介護技術の指導にあたる者、今後行う者)	会員8,000円 非会員20,000円	各32名
16	リスクマネジメント研修 【新任コース】	5月9日	終了	1日 (午後)	1 講義(演習) ・新任職員のための虐待防止・権利擁護の理解と実践	初任者	会員3,000円 非会員10,000円	90名
	リスクマネジメント研修 【中堅コース】(指導・管理コース)	(中堅)9月10日 (指導・管理)10月19日	★後期	1日	各1 講義・演習 ・リスクマネジメントの実践のための知識と理論 ・KYT演習等	(中堅)コース 中堅職員 (指導・管理)コース チームリーダー・管理職員	会員3,000円 非会員10,000円	各90名
17	災害時のBCP(事業継続計画) 策定研修	(入所施設)7月24日 (通所施設)7月25日	終了	1日	各1 講義・演習 ・災害時のBCP(事業継続計画)の必要性 ・事例を想定した机上訓練	チームリーダー・管理職員	会員3,000円 非会員10,000円	各80名
18	クレーム対応研修	5月23日	終了	1日	1 講義・演習 ・苦情の捉え方、苦情への対応(コミュニケーション)を学ぶ	中堅・チームリーダー・管理職員	3,000円	80名
19	会計職員実務研修	6月28日	終了	1日	1 講義・演習 ・社会福祉法人会計基準の解説	会計担当職員(初任者)	会員4,000円 非会員10,000円	60名
20	人事・労務管理実務研修	6月12日	終了	1日	1 講義・演習 ・人事・労務管理の実務に必要なとなる基本的な制度・手続き等	人事労務管理担当者(実務者)	会員3,000円 非会員10,000円	60名
21	メンタルヘルス担当者研修	12月7・12日	★後期	2日	1 講義・演習 ・ストレス、こころの病、働きやすい職場づくり等について	メンタルヘルス担当者 チームリーダー・管理職員	会員6,000円 非会員20,000円	60名
22	コミュニティソーシャルワーク研修	6月7日・8月2日	終了	2日	1 講義・演習 ・コミュニティソーシャルワークの基本的な視点や手法を習得する	地域公益活動担当者 中堅職員・チームリーダー	会員6,000円 非会員20,000円	60名
23	OJT指導者研修 (※H30年度開催なし・隔年開催)				※本研修は平成31年度に開催予定です。※旧「福祉の職場研修向上研修(OJT研修)」と同様の研修です。			

■ 資格取得に向けた研修

No	研修会名	実施予定月日	日数	日程	研修内容	対象	参加費	定員
24	介護支援専門員実務研修受講試験 受験準備講習会	7月3日 8月1日 9月4日	3日	1	講義・演習 ・保健医療ケアの知識等・福祉サービスの知識等・模擬試験	介護支援専門員実務研修受講試験の受験資格のある者	3日間 10,000円 (4,000円/1日)	90名
25	介護支援専門員実務・更新（未経験者向け）・再研修（県委託）	H31.1-3月 ※実務研修は5月まで	実14日 更・再9日	-	講義・演習 ・介護保険制度の理念・ケアマネジメントの基本等	介護支援専門員実務研修受講試験の合格者及び更新（未経験者）・再研修受講者	実務 35,400円 +実習 3,000円 更・再 21,900円	定員無
26	認知症介護実践研修（実践者研修） （指定実施機関）	〔第1回〕7月・9月 〔第2回〕8月・10月 〔第3回〕9月・11月 〔第4回〕10月・12月 〔第5回〕11月・H31.1月	6日	5	講義・演習 ・認知症ケアの基本的視点と理念、倫理 ・認知症の人への介護技術 ・アセスメントとケアの実践の基本・自施設実習等	介護保険施設・事業者 実務経験2年程度の介護職員	33,000円	各72名
27	認知症対応型サービス事業 開設者研修（委託）	9月9日	1日	1	講義・演習 ・地域密着型サービス事業の制度理解 ・認知症高齢者の理解・ケアのあり方等	指定小規模多機能型居宅介護事業所、 指定認知症対応型共同生活介護事業所 代表者	3,000円	定員無
28	認知症対応型サービス事業 管理者研修（委託）	〔第1回〕9月25・26日 〔第2回〕11月28・29日 〔第3回〕H31.3月6・7日	2日	3	講義・演習 ・地域密着型サービス事業の制度理解 ・管理者の役割等	指定認知症対応型通所介護事業所、指定小規模多機能型居宅介護事業所、指定認知症対応型共同生活介護事業所管理者であって、実践者研修修了者	4,000円	定員無
29	小規模多機能型サービス等 計画作成担当者研修（委託）	10月24・25日	2日	1	講義・演習 ・小規模多機能型サービス事業の理念 ・ケアマネジメント論・居宅介護支援計画作成の実際	指定小規模多機能型居宅介護事業所計画作成担当者であって、実践者研修修了者	4,000円	定員無
30	認知症介護基礎研修（委託）	〔第1回〕6月26日 〔第2回〕7月31日 〔第3回〕12月4日	1日	3	講義・演習 ・認知症の人の理解と対応の基本 ・認知症ケアの実践上の留意点	認知症ケアに関わる人（岡山市以外）	無料	各100名

* 日程・内容等は、都合により変更する場合があります。

* 研修会の対象者は岡山県内社会福祉施設・事業所の方です。

* 会場は、きらめきプラザ（岡山県総合福祉・ボランティア・NPO会館）を基本に開催を予定しています。

岡山県福祉人材センター【下半期】開催 ～ 研修案内 詳細版 ～

※平成30年9月～平成31年3月に予定しております研修の詳細案内を掲載しています。

開催要綱・研修申込フォームについては研修開催の2ヶ月前頃（1日・15日頃）に、県社協ホームページ「福祉施設職員等の研修案内」に掲載しますので、ご確認いただき、お申込ください。

なお、日程、受講料、研修内容については、変更となる場合もありますのでご了承下さい。その場合は、ホームページ上でご案内いたします。

URL : http://fukushiokayama.or.jp/workwelfare/sisethu_syokuin/

1

新規研修

福祉職員キャリアパス対応 生涯研修課程(初任者コース)

目的

職員自身がキャリアパスを描き、初任者に求められる能力を習得することを支援するとともに、職場におけるキャリアパス構築・推進に寄与する。

対象者

初任者（新卒入職後3年以内の職員・他業界から福祉職場へ入職後3年以内の職員）

日時

【A日程】10月 2日（火）9:20～17:00 ・ 3日（水）9:30～16:55

【B日程】10月22日（月）9:20～17:00 ・ 23日（火）9:30～16:55

【C日程】11月12日（月）9:20～17:00 ・ 13日（火）9:30～16:55

※時間は予定。変更の可能性あり。

会場

きらめきプラザ4F 401会議室

定員

各日程ともに 60名

参加費

県社協会員：6,000円 会員外：20,000円

講師

福祉職員生涯研修インストラクター（施設職員・岡山県社協職員）

内容

※全国統一の生涯研修課程

受講前に事前学習としてテキストを読み、「事前学習・プロフィールシート」を作成することが前提。2日間の研修では、初任者に求められる役割行動（他者期待）を学ぶとともに、自身の思い（自己期待）とを融合させることで、キャリアビジョンを描き、アクションプランを作成する。研修後には、「修了証」を発行する。

新規研修 9月開催

6

新規研修

中堅職員重点テーマ強化研修

(業務における課題解決)

目的

中堅職員としての役割や業務推進方法などを学び、仕事上の課題・問題点を見つけ出し、論理的に解決する力を身につけることを目的とする。

対象者

中堅職員（主任・リーダー等の役職にない職員、入職後概ね3～5年程度

日時・会場

9月11日（火）10:00～16:00 きらめきプラザ3F 301会議室

定員

70名

参加費

県社協会員（1名）：3,000円 会員外（1名）：10,000円

講師

中田社会福祉士事務所 所長 中田 雅章氏

内容

講義『中堅職員に求められる役割と課題解決能力の鍛え方』

- 中堅職員の役割
- 福祉職員として求められる能力とは？
- サービス・プロフィット・チェーン
- モチベーションアップの秘訣
- 業務改善の具体的手順について
- 事業所アセスメントについて

11月開催

8

新規研修

キャリアパスを活かした 人材マネジメント研修

目的

社会福祉施設・事業所内のキャリアパス制度の構築に必要な知識や具体的手法等について習得する。

対象者

管理者・人事労務担当者

日時・会場

11月22日（木）10:00～16:00 きらめきプラザ4F 401会議室

定員

60名

参加費

県社協会員（1名）：3,000円 会員外（1名）：10,000円

講師

社会保険労務士法人 ビズ.ウォーク 代表 中前 貴子氏
(特定社会保険労務士・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー)

内容

- キャリアパス制度とは（意図と目的）
- キャリアパス制度の構築手順（理念づくりと組織体制 等）
- キャリアパス制度の運用（人事評価、人事評価と人材育成 等）
- 面接力を向上させるコミュニケーション
- 活き活きとした組織づくりのために 他

9月開催

9

福祉職場における人材育成研修の 体系構築・推進研修

目的

職場研修担当者が研修を進めていく上で必要な知識や実践方法の基礎を学び、年度研修計画策定の実践プロセスを習得することを目的とする。

対象者

施設・事業所の指導的職員（後輩指導をしている人）

日時・会場

9月6日（木）・7日（金）10:00～16:00 きらめきプラザ4F 401会議室

定員

60名

参加費

県社協会員（1名）：6,000円 会員外（1名）：20,000円

講師

岡山県社会福祉協議会職員（職場研修担当者養成研修インストラクター等）

内容

- 【1日目】 ■職場研修の基礎理解 ■職場研修の考え方と推進方法
■職場研修の推進実態の診断
- 【2日目】 ■OJT活性化施策の推進 ■研修ニーズ分析と年度計画の策定
■職場研修担当者の役割と課題

※旧「福祉の職場研修向上研修（担当者養成研修）」と同様の研修です。

9・10月開催

13

対人援助技術研修（基礎・実践）

目的

利用者を理解するうえでの基本的な視点を学ぶとともに、面接場面に焦点を置き、利用者とのコミュニケーション場面の振返りを行い対人援助の基礎と実践力を身につけることを図る。

対象者

高齢・障害・児童等の社会福祉施設で対人援助業務に従事している職員。
※実践コースについては、基礎を修了している方が対象

日時・会場

【基礎コース】 9月18日（火）10:00～16:00 きらめきプラザ4F401会議室
【実践コース】 10月29日（月）10:00～16:00 きらめきプラザ7F705会議室

定員

各コースともに 40名

参加費

各コース 県社協会員（1名）：3,000円 会員外（1名）：10,000円

講師

新見公立大学大学院 教授 矢庭さゆり氏

内容

- 【基礎コース】
『利用者理解のための基本的視点～相談援助面接の展開～（講義）』
『利用者とのコミュニケーション場面の振り返り（事例検討）』
- 【実践コース】
『援助者が直面する援助関係における課題の本質を描く（事例検討）』
- ※両コースとも、グループワーク等を交えながら研修を行います。

10～12月開催

14

介護技術向上研修

目的

介護サービスの質と向上を図るため、介護の基礎を確認し現場での実践を考察することを目的に介護技術の実技講習を行う。

対象者

直接介護サービス業務に従事している者（介護業務経験が1年未満）

日時・会場

【A日程】10月16日（火）～17日（水）9:30～16:00

【B日程】11月6日（火）～7日（水）9:30～16:00

【C日程】12月10日（月）～11日（火）9:30～16:00

きらめきプラザ3F
介護実習室

定員

各コースともに32名

参加費

県社協会員（1名）：8,000円 会員外（1名）：20,000円

講師

岡山県介護福祉士会 介護技術講習主任指導者および指導者

内容

『介護技術』

- 介護職員の専門性と役割
- コミュニケーションの意義と目的
- ボディメカニクス（講義・実技）
- 食事介助（講義・実技）
- 排泄の介護（講義・実技）
- 事例を通じた基礎の確認（衣類着脱含む）

※当日は、介護に適した服装・靴でお越しください。

10・11月開催

15

介護職員指導技術研修

目的

福祉職場全体のレベルアップのため必要な介護技術の研修をより広く行うことができるよう、各施設・各地域での介護技術の指導を実施できる職員の養成を行う。

対象者

現在役職を持っている者（主任、リーダー等）または、2年以内に指導的立場に就く予定のあるものもしくは、施設内外での介護技術指導の研修を担当している者または予定のある者。

日時・会場

【A日程】10月24日（水）～25日（木）

【B日程】11月26日（月）～27日（火）

きらめきプラザ3F
301会議室

定員

各コースともに32名

参加費

県社協会員（1名）：8,000円 会員外（1名）：20,000円

講師

岡山県介護技術指導者養成事業修了者

内容

『指導技術研修』※本研修は、介護技術ではなく主に指導の技術を学ぶものです。

- 指導者としての心得・指導のポイント
- 技術のポイント
- OJT・集合研修での指導
- 職員指導のための相談対応
- 人を育てる体験発表（講師）

※当日は実技・グループワークを行いますので、介護に適した服装・靴でお越しください。

9・10月開催

16

リスクマネジメント研修

目的

社会福祉施設・事業所内のリスクマネジメント体制の構築に必要な知識や具体的手法等について習得する。

対象者

中堅職員・指導職員・管理職員

日時・会場

【中堅コース】 9月10日（月）10:00～16:00
【指導・管理コース】 10月19日（金）10:00～16:00

きらめきプラザ3F
301会議室

定員

各コースともに 90名

参加費

県社協会員（1名）：3,000円 会員外（1名）：10,000円

講師

岡山大学大学院法務研究科 副研究科長・教授 西田 和弘 氏

内容

『社会福祉施設におけるリスクマネジメント』

- 社会福祉施設におけるリスクマネジメントの位置づけ、組織として取り組む必要性
基本的な理解や考え方等について学ぶ。
- 具体的事例、KYT(危険予知)シートを用い、リスクと発見、事件・事故予防の方法論
を演習を通じて学ぶ（グループディスカッション）。

12月開催

21

メンタルヘルス担当者研修

目的

働きやすい職場環境づくりの一環として、職員のメンタルヘルスの進め方について実際に体験を通じて学ぶ。

対象者

社会福祉施設・事業所のメンタルヘルス担当者
または、指導的職員（後輩指導をしている人）

日時・会場

12月7日（金）・12日（水）10:00～16:00 きらめきプラザ4F 401会議室

定員

60名

参加費

県社協会員（1名）：6,000円 会員外（1名）：20,000円

講師

（一社）日本産業カウンセラー協会中国支部 認定講師 大森 一女 氏

内容

【1日目】

- メンタルヘルスの現状と理解
- 事例の紹介とグループディスカッション・共有

【2日目】

- 管理監督役割
- 傾聴・コミュニケーション
- 事例の紹介とグループワーク

行政からの委託等研修

- 25 介護支援専門員実務・更新(未経験者向け)・再研修
- 26 認知症介護実践研修実践者研修
- 27 認知症対応型サービス事業 開設者研修
- 28 認知症対応型サービス事業 管理者研修
- 29 小規模多機能型サービス等 計画作成担当者研修
- 30 認知症介護基礎研修

※行政からの委託研修・指定実施機関研修のため、研修開催については、別途ご案内もしくは行政からの案内です。