

岡山県社会福祉協議会個人情報保護規程
岡山県介護福祉士修学資金等貸付事業に関する個人情報取扱業務概要説明書

岡山県社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条に基づく、岡山県介護福祉士修学資金等貸付事業（以下「貸付事業」という。）にかかわる個人情報の種類等については、下記のとおりである。

<p>個人情報の種類 (本事業において 取得、利用する個人 情報)</p>	<p>次の各書類に貸付事業の利用者（申請者、借受人、連帯保証人、法定代理人を含む）が記載した事項、及び次の各書類の添付書類に記載された事項、又は貸付事業担当者が相談により把握し、記載した事項</p> <p>1. 介護福祉士修学資金貸付事業及び社会福祉士修学資金貸付事業</p> <p>①岡山県介護福祉士等修学資金借入申込書</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・家族の状況表 ・住民票の写し（世帯全員の写し） ・所得・課税証明書（借入申込者と同一生計の納税義務者全員） ・生活保護受給証明書又は生活保護世帯から世帯分離されていることの証明書 ・高校の調査書、内申書 ・離職したこと及び離職日を証明する書類 <p>②岡山県介護福祉士修学資金等借用証書</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・連帯保証人及び法定代理人の全員の印鑑登録証明書 <p>③岡山県介護福祉士修学資金等口座振込申出書</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指定口座通帳のコピー（金融機関名、口座番号、名義が確認できるページ） <p>④連帯保証人変更願</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新連帯保証人の印鑑登録証明書 <p>⑤修学資金辞退届</p> <p>⑥修学資金等返還明細書</p> <p>⑦修学資金等返還免除申請書</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・免除の事由を証する書類 <p>⑧修学資金等返還猶予申請書</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・猶予の事由を証する書類 <p>⑨修学生死亡届</p> <p>⑩連帯保証人死亡届</p> <p>⑪修学生退学届</p> <p>⑫修学生休学届</p> <p>⑬修学生停学等の処分に関する届</p> <p>⑭修学資金貸付復活願</p> <p>⑮資格登録に関する届</p>
---	--

<p>個人情報の種類 (本事業において 取得、利用する個人 情報)</p>	<p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・資格登録証の写し ⑩指定業務従事（就職）届 ⑪指定業務離職（退職）届 ⑫転居届 ⑬氏名変更届 ⑭指定業務従事証明書 ⑮現況申出書 <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現況申出書に記載した事項を証する書類 ⑯「修学生のしおり」再交付願 ⑰介護福祉士修学資金等貸付事業における個人情報の取扱いについての同意書 <p>2. 介護福祉士実務者研修受講資金貸付事業</p> <p>⑱介護福祉士実務者研修受講資金借入申込書</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・住民票の写し（世帯全員の写し） ・連帯保証人の所得・課税証明書 ・業務従事施設からの推薦書 ・実務者研修施設の受講を証明する書類 ・実務経験証明書 <p>⑲介護福祉士実務者研修受講資金借用証書</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・借受人、連帯保証人及び法定代理人の全員の印鑑登録証明書 <p>⑳介護福祉士実務者研修受講資金口座振込申出書</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指定口座通帳のコピー（金融機関名、口座番号、名義が確認できるページ） <p>㉑連帯保証人変更願</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新連帯保証人の印鑑登録証明書 <p>㉒修学資金等辞退届</p> <p>㉓修学資金等返還明細書</p> <p>㉔修学資金等返還免除申請書</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・免除の事由を証する書類 <p>㉕修学資金等返還猶予申請書</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・猶予の事由を証する書類 <p>㉖修学生死亡届</p> <p>㉗連帯保証人死亡届</p> <p>㉘修学生退学届</p> <p>㉙修学生休学届</p>
---	--

<p>個人情報の種類 (本事業において 取得、利用する個人 情報)</p>	<p>⑬修学生停学等の処分に関する届</p> <p>⑭資格登録に関する届</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・資格登録証の写し <p>⑮指定業務従事（就職）届</p> <p>⑯指定業務離職（退職）届</p> <p>⑰転居届</p> <p>⑱氏名変更届</p> <p>⑲指定業務従事証明書</p> <p>⑳現況申出書</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現況申出書に記載した事項を証する書類 <p>㉑介護福祉士修学資金等貸付事業における個人情報の取扱いについての同意書</p> <p>3. 離職した介護人材の再就職準備金貸付事業</p> <p>①再就職準備金借入申込書</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・岡山県福祉人材センターの登録カードの写し ・住民票の写し（世帯全員の写し） ・業務従事期間証明書 ・資格証明書または研修修了書等の写し ・再就職準備資金利用計画書 ・再就職（内定・決定）証明書 ・連帯保証人の所得・課税証明書 <p>②再就職準備金借用証書</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・借受人、連帯保証人及び法定代理人の全員の印鑑登録証明書 <p>③再就職準備金口座振込申出書</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指定口座通帳のコピー（金融機関名、口座番号、名義が確認できるページ） <p>④連帯保証人変更願</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新連帯保証人の印鑑登録証明書 <p>⑤修学資金等辞退届</p> <p>⑥修学資金等返還明細書</p> <p>⑦修学資金等返還免除申請書</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・免除の事由を証する書類 <p>⑧修学資金等返還猶予申請書</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・猶予の事由を証する書類 <p>⑨借受人死亡届</p>
---	---

<p>個人情報の種類 (本事業において 取得、利用する個人 情報)</p>	<p>⑩連帯保証人死亡届 ⑪指定業務従事(就職)届 ⑫指定業務離職(退職)届 ⑬転居届 ⑭氏名変更届 ⑮指定業務従事証明書 ⑯現況申出書</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現況申出書に記載した事項を証する書類 <p>⑰介護福祉士修学資金等貸付事業における個人情報の取扱いについての同意書</p>
<p>個人情報の利用 目的</p>	<p>貸付事業の円滑な実施のため、貸付、償還(返還)及び業務従事の状況等について正確に把握し、状況に応じた適切な対応を行うことを目的として個人情報を利用する。</p>
<p>個人情報の利用方法 及び外部(第三者) への提供</p>	<p>(1) 保管及びデータ管理の方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上記の書類は、貸付事業担当者の管理のもとに保管するとともにコンピューターに入力し上記利用目的に沿った利用を行う。 <p>(2) 具体的利用内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請・審査状況管理 ・貸付状況管理 ・償還状況管理 <p>(3) 外部(第三者)への提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貸付事業の目的を達成するために必要な範囲においては、次のとおり外部の者に対して個人情報を提供し、又は個人情報を取得することがある。 <p>①介護福祉士等養成施設(借受人が在学している、又は在学していた養成施設)</p> <p>貸付申請は養成施設でまとめて行われ、各種届出等の相談も行っていることから、借受人の在学状況、学業状況又は卒業後の就業先等の情報の照会又は提供をするとともに、連帯保証人若しくは法定代理人についての情報を照会又は提供をすることがある。</p> <p>②施設等(借受人が従事している、又は従事していた社会福祉施設等)</p> <p>借受人からの従事状況届出等の内容等の事実確認のために、借受人についての情報を照会又は提供をすることがある。</p> <p>③その他の関係機関</p> <p>申請・届出内容や転居先の事実確認等及び貸付事業の適正な執行の確認のために、借受人、連帯保証人又は法定代理人についての情報を、岡山県又は住所地の市町村へ照会又は提供をすることがある。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・その他、本人の同意を得ないで個人データを第三者に提供しないものとする。

その他の情報	本事業担当者が、上記情報の取得その他の機会において、貸付事業を通じて収集した個人情報については、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。
個人情報保護 管理者	管理者 : 事務局長 担当者 : 地域福祉部長
本事業の苦情対応	管理者 : 事務局長 担当者 : 地域福祉部長